



# Venha Trabalhar no Instituto Nordeste Cidadania!

## SELEÇÃO (EXTERNA)

**Cargo:** Assistente Administrativo de Unidade - PCD - Crediamigo  
**Quantidade de Vagas:** 01 + Banco de Talentos  
**Lotação:** Iguai - BA

### Salário

- ✓ Salário Base R\$ 1.094,20;
- ✓ Remuneração Variável.

### Requisitos (Obrigatórios):

- ✓ Maioridade (18 anos completos);
- ✓ Formação: Ensino Médio Completo;
- ✓ Experiência em Rotinas Administrativas e Atendimento ao Público;
- ✓ Conhecimento em informática básica.

### Benefícios:

- ✓ Treinamentos (Internos e Externos);
- ✓ Plano de Saúde;
- ✓ Plano Odontológico;
- ✓ Plano de Previdência Privada;
- ✓ Auxílio Alimentação e Auxílio Cesta Básica;
- ✓ Auxílio Creche para filhos de até 06 anos;
- ✓ Seguro de Vida;

### Informações:

Interessados deverão acessar os links abaixo no período de 11/05/2017 a 31/05/2017 e candidatar-se a vaga de número: (1164).

- ✓ [vetorh.inec.org.br/novocurriculoweb](http://vetorh.inec.org.br/novocurriculoweb) (Acesso para candidatos externos em geral)
- ✓ [vetorh.inec.org.br:6060/novocurriculoweb](http://vetorh.inec.org.br:6060/novocurriculoweb) (Acesso para colaboradores do Inec)

Instituto Nordeste Cidadania  
Praça Juracy Magalhães, nº 49, Centro , Iguai - BA  
Contatos: [julhiana.boas@inec.org.br](mailto:julhiana.boas@inec.org.br)

