



# Venha Trabalhar no Instituto Nordeste Cidadania!

## SELEÇÃO (INTERNA / EXTERNA)

**Cargo: Assistente Administrativo de Unidade - Crediamigo**

**Quantidade de Vagas: 01**

**Lotação: ARAÇUAÍ - MG**

### Salário

- ✓ Salário Base R\$ 1.036,47;
- ✓ Remuneração Variável.

### Requisitos (Obrigatórios):

- ✓ Maioridade (18 anos completos);
- ✓ Formação: Ensino Médio Completo;
- ✓ Experiência em Rotinas Administrativas e Atendimento ao Público;
- ✓ Conhecimento em informática básica.

### Benefícios:

- ✓ Treinamentos (Internos e Externos);
- ✓ Plano de Saúde;
- ✓ Plano Odontológico;
- ✓ Plano de Previdência Privada;
- ✓ Auxílio Alimentação e Auxílio Cesta Básica;
- ✓ Auxílio Creche para filhos de até 06 anos;
- ✓ Seguro de Vida;

### Informações:

Interessados deverão acessar os links abaixo no período de 28/04/2017 a 19/05/2017 e candidatar-se a vaga de número: **1195**

- ✓ [vetorh.inec.org.br/novocurriculoweb](http://vetorh.inec.org.br/novocurriculoweb) (Acesso para candidatos externos em geral)
- ✓ [vetorh.inec.org.br:6060/novocurriculoweb](http://vetorh.inec.org.br:6060/novocurriculoweb) (Acesso para colaboradores do Inec)

Instituto Nordeste Cidadania  
Rua Barão do Rio Branco, 32  
Centro- Salinas -MG

Contatos: [rh\\_credim\\_g@inec.org.br](mailto:rh_credim_g@inec.org.br)

